**Отдел статистики цен и финансов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности**  |
| Начальник отдела статистики цен и финансов | 1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании РФ установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2 глава 13.19, Глава 19, статья 19.17:Глава 28);1) Федеральный закон от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;3) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;5) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставлений статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям», утверждении приказом Росстата от 18 марта 2008 г.;6) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержден приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 декабря 2012 г. №668;7) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой отчетности) юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержден приказом Федеральной службы государственной статистики от 20 мая 2013 г. № 183;- понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;- основные методологические документы по статистике, в том числе международные;- порядок формирования индексов цен;- виды статистических наблюдений;- порядок формирования статистической информации;- основы общей теории статистики;- понятия выборка, объем выборки;- виды выборок и порядок их формирования;- основные принципы официального статистического учета;- методология обработки статистической информации;- методы осуществления статистических расчетов;- методы осуществления контроля качества; -понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;-статистические пакеты прикладных программ;- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;- виды и способы обследования организаций, регистрации цен;- основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;-понятие национальных классификационных систем;- стандартные процедуры статистической регистрации;- методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;- методики формирования выходных массивов статистических данных;- методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;- формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;-основы математической статистики;- основные методы анализа статистических данных и источников информации;- основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;- основные теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;- правила получения доступа к различным источникам статистической информации;-принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги;- понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;- основы Системы национальных счетов;- знание методик расчета агрегированных и производственных показателей;- основы платежного баланса;- основы статистики государственных финансов;- методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;- основы понятийного аппарата макро- и микроэкономике;-знание российских и международных методологических положений и стандартов части составления национальных счетов;-знание российских и международных методологических положений и стандартов в части проведения переписей;-методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации;- методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов;- основы статистики сельского хозяйства;- основы демографической статистики;- основы статистики уровня жизни;- основы делопроизводства;-правила охраны труда и противопожарной безопасности. | 1. Осуществление руководства подчиненной ему группой работников отдела;
2. Организация работ по выполнению плана статработ и годового Производственного плана работ Росстата;
3. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах Липецкой области в области цен и финансов для последующего представления в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, органам власти Липецкой области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;
4. Подготовка официальной статистической информации по ценам для размещения на официальном сайте Липецкстата в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Участие в разработке текущих и годовых производственных планов работ Липецкстата и контроль за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции подразделения отдела;
6. Организация работ по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Липецкстата и иных нормативных правовых актов по вопросам связанным с деятельностью отдела;
7. Осуществление организационной, методологической, статистической и экономической работы по статистике цен и финансов;
8. Представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование, о поощрениях гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в отделе и наложении на них взысканий;
9. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых внутренних бюджетных процедур в отделе;
10. Организует ведение делопроизводства и формирование документационного фонда в отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;
11. Проведение совещаний по вопросам статистики цен и финансов;
12. Оказание методологической помощи специалистам государственной статистики в городах и районах Липецкой области;
13. Участие в выполнении крупных единовременных работ, проводимых Липецкстатом в части, закрепленной за отделом;
14. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления по закрепленным вопросам;
15. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формированию официальной статистической информации по статистике финансов;
16. Изучение, обобщение, распространение положительного опыта работы территориальных органов Росстата по вопросам статистики цен и финансов;
17. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Липецкстата, включая разработку производственного плана работ Липецкстата на особое время;
18. Распределение обязанностей между работниками подразделения, обеспечение систематического повышения профессионального уровня работников отдела, принятие мер к укреплению трудовой дисциплины;
19. Рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы Росстата, местных органов власти и управления, организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
20. Принятие мер для привлечения к административной ответственности недобросовестных респондентов;
21. Обеспечение сохранности основных средств, которые числятся в отделе по инвентаризационной ведомости.
 |